



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ДАГЕСТАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

367027, г. Махачкала, ул. Генерала Магомедтагирова (Казбекова), 159, тел. 69-10-25, e-mail: dipkprd@mail.ru

ПРИНЯТО:
Решением Ученого Совета

№ 5
« 30 » мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Г.М. Джамалудинов
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
ГБОУ ДПО «ДИРО»**

Махачкала
2018г.

1. Общие положения

- 1.1. Кафедра является структурным подразделением Института.
- 1.2. Кафедра имеет свой профиль по отдельной отрасли знаний.
- 1.3. Кафедра самостоятельно осуществляет учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую и инновационную деятельность в рамках повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области образования с учётом профиля кафедры.
- 1.4. Кафедра в сотрудничестве с другими структурными подразделениями Института участвует в организации образовательного процесса по повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников образования.
- 1.5. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета.
- 1.6. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 года N 608н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», действующим законодательством об образовании РФ и РД, Уставом Института, локально-нормативными актами ГБОУ ДПО «ДИРО», настоящим Положением.

2. Основные цели деятельности кафедры.

- 2.1. Выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих кадров региональной системы образования, формирование заказа на повышение их квалификации и переподготовку.
- 2.2. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ по профилю деятельности кафедры.
- 2.3. Научно-методическое консультирование работников образования по проблемам педагогической деятельности.
- 2.4. Проведение научных исследований по профилю кафедры и по проблемам педагогической деятельности.
- 2.5. Научно-методическое обеспечение всех видов повышения квалификации и переподготовки работников образования.

2.6. Обеспечение слушателей Института глубокими теоретическими знаниями и необходимыми практическими умениями с учётом профиля кафедры.

2.7. Повышение качества методического обеспечения образовательного процесса.

2.8. Разработка и внедрение новых технологий обучения взрослых.

2.9. Организация и проведение по заказу государственных и муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений, служб занятости и других лиц мониторинговых исследований независимой экспертизы качества образования с учётом профиля кафедры.

2.10. Организация руководства и сопровождения деятельности региональных инновационных комплексов в образовании, обеспечение изучения инновационных процессов, их эффективности, осуществление экспертизы инновационных программ, проектов, педагогических разработок и т.д.

2.11. Изучение, систематизация инновационного педагогического опыта, организация консультирования педагогических работников, по актуальным вопросам развития системы образования.

2.12. Разработка научно-методических материалов в соответствии с государственным заданием, подготовка к изданию и систематизация публикаций сотрудников кафедры, в т.ч. в научных изданиях.

2.13. Распространение научных и профессиональных достижений кафедры, опыта работы лучших преподавателей кафедры.

2.14. Повышение квалификации работников кафедры.

3. Основные направления деятельности кафедры

3.1. Кафедра работает по следующим направлениям:

- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа;
- организационно-педагогическая работа;
- экспертно-аналитическая работа.

3.2. Учебно-методическая работа включает:

- реализацию дополнительных профессиональных программ в соответствии с годовым планом-перспективой курсовых мероприятий;
- разработку, корректировку дополнительных профессиональных программ в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- подготовку методических рекомендаций, дидактических материалов по обеспечению реализации дополнительных профессиональных программ, а также мероприятий разного уровня;

- работу с базовыми образовательными организациями в соответствии с планом совместной деятельности;
- обобщение и распространение лучших педагогических практик с целью повышения профессионального мастерства педагогов;
- проведение консультаций по актуальным вопросам образования в соответствии с профилем кафедры.

3.3. Научно-исследовательская работа включает:

- обеспечение организации научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ДПП;
- осуществление научного руководства работой региональных инновационных и экспериментальных площадок;
- участие в конкурсах проводимых российскими и международными научными фондами;
- подготовка и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ педагогов;
- обобщение результатов научных исследований профессорско-преподавательского состава кафедры в изданиях разного уровня.

3.4. Организационно-педагогическая работа включает:

- участие в работе по набору и комплектованию учебных групп, составлению расписания;
- организация и проведение курсов на базе других образовательных учреждений;
- подготовка и проведение конференций, семинаров и др. по профилю кафедры;
- оформление отзывов, справок, экспертных листов;
- проведение консультаций для педагогов и руководителей по представлению опыта работы, участие в профессиональных конкурсах;
- участие в заседаниях кафедры;
- участие в заседаниях Ученого совета, комиссий Института;
- подготовка и проведение профессиональных конкурсов,
- руководство базовыми учреждениями;
- подготовка плановой и отчетной документации;
- изучение и обобщение педагогического опыта;
- дополнительное профессиональное образование ППС;
- научно-методическое руководство кафедрой (планирует, координирует и контролирует деятельность работников структурного подразделения)
- разработка положений региональных конкурсов, конференций и других мероприятий.

3.5. Экспертно-аналитическая работа включает:

- анализ потребности педагогических кадрах в дополнительном профессиональном образовании по направлениям кафедры;
- ежегодную подготовку отчетов по профилю кафедры в соответствии с планом работы кафедры, экспертно-аналитических материалов по запросу Министерства образования Республики Дагестан, других ведомств;
- экспертную деятельность по профилю и направлениям работы кафедры: проведение экспертизы образовательных программ, методических разработок, конкурсных работ, рецензирование других материалов, относящихся к профилю деятельности кафедры;
- разработка и проведение мониторингов по плану кафедры, подготовка аналитических справок;

3.6. Экспертно-аналитическая работа осуществляется в тесном взаимодействии с Центром качества образования, Научно-методическим советом, Учебно-организационным отделом, другими кафедрами Института.

4. Руководство и контроль за деятельностью кафедры

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключение трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы, порядок которых определяется Положением о порядке выборов заведующего кафедрой. Трудовой договор заключается сроком до 5 лет.

4.2. Обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией и в каждом отдельном случае заключенным трудовым договором с учетом специфики кафедры.

4.3. Заведующий руководит кафедрой в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением, нормативными правовыми актами, действующими в системе дополнительного профессионального образования РФ и Республики Дагестан. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности и выполнении плана кафедры на заседаниях Ученого совета.

4.4. Заведующий несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности кафедры.

4.5. На период отсутствия (нахождение в отпуске, в командировке, в период временной нетрудоспособности и др.) исполнение полномочий заведующего кафедрой возлагается на другого работника кафедры, указанного в заявлении заведующего кафедрой, с последующим утверждением кандидатуры ректором Института.

4.6. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедры.

4.7. Деятельность кафедры осуществляется согласно перспективным и текущим планам работы, интегрированным в план-отчет кафедры, утверждаемый на календарный год ректором Института или проректором по учебно-организационной работе и скоординированным с планами работы Института, других кафедр и подразделений.

4.8. Кафедра регулярно, согласно планам работы, проводит заседания. Могут проводиться заседания отдельных рабочих групп, секций, подразделений кафедры, а также совместные заседания с другими кафедрами и структурными подразделениями.

4.9. Кафедра может проводить научные, научно-практические и методические конференции по проблемам дошкольного образования, а также семинары, выставки и другие организационно-педагогические и научные мероприятия.

4.10. Вопросы, выносимые на заседания кафедры, определяются функциями, планами работы кафедры, текущим положением и перспективами развития Института, системы дополнительного профессионального образования. По рассмотренным вопросам принимаются соответствующие решения.

5. Структура и штаты кафедры.

5.1. Структурными составляющими кафедры могут быть лаборатории, кабинеты и др. подразделения.

5.2. Образование внутри кафедры структурных подразделений обосновывается необходимостью реализации уставных целей Института с учетом ресурсов кафедры.

5.3. Структурные подразделения внутри кафедры создаются приказами ректора на основании решений Учёного совета.

5.4. Штат кафедры формируется из профессорско-преподавательского состава и методиста.

5.5. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя.

5.6. Состав кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе, внешних совместителей, а также приглашённых лиц с почасовой оплатой труда.

5.7. Обязанности, права и ответственность работников кафедры определены должностными инструкциями.

5.8. Кафедра представляет своих работников к присвоению ученых званий (должностей); почётных званий; поощрению; надбавкам; премиям; материальной помощи.

6. Учет и отчетность

6.1. Делопроизводство на кафедре ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел Института.

6.2. План учебной и учебно-методической работы, план курсовой подготовки на новый календарный год и отчет за текущий год обсуждается и принимается на заседании кафедры и представляются на утверждение проректору по учебно-организационной работе до 15 декабря текущего года.

6.3. План научно-исследовательской работы на новый календарный год и отчет за текущий год обсуждается и принимается на заседании кафедры в декабре текущего года и представляются на утверждение проректору по научной-методической работе.

6.4. Индивидуальные планы работы преподавателей и специалистов по учебно-методической работе на новый учебный год с пометками о выполнении отдельных видов работы представляются в ректорат на утверждение в июне текущего года после согласования с заведующим кафедрой.

6.5. Кафедра должна иметь следующую документацию:

- план-отчет кафедры на календарный (учебный) год, утвержденный ученым советом Института (за период предшествующий сдаче в архив);
- индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава кафедры (за текущее полугодие);
- план-отчёт о научно-исследовательской и издательской деятельности,
- учебно-программная документация (образовательные программы, учебно-тематические планы и пр.), учебно-методическое и информационное обеспечение курсов, семинаров и дисциплин;
- формы учета выполнения учебной нагрузки преподавателями кафедры за текущее полугодие;
- материалы о работе с инновационными площадками кафедры;
- разрабатываемые по плану работы научные и методические материалы кафедры;
- картотека преподавателей, приглашаемых кафедрой на почасовую учебную работу;
- протоколы заседаний кафедры с приложением рассматриваемой на заседаниях документации (за период, предшествующий сдаче в архив);

- другую документацию, определяемую номенклатурой дел, ректором и ученым советом Института.

7. Ответственность кафедры

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт заведующий кафедрой, на которого возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению возложенных на него задач и функций;

- ведение делопроизводства и сохранность документов кафедры;

- соблюдение членами кафедры трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании кафедры, соблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности;

- распределение функционала кафедры между сотрудниками кафедры.

7.2. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8. Взаимодействие с другими подразделениями Института

8.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по Институту.

8.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Института.

8.3. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми подразделениями Института в соответствии со структурой Института, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института, Уставом Института.

8.4. Кафедра создает и выполняет комплексные учебные планы совместно с другими структурными подразделениями Института.

9. Порядок создания, реорганизации, ликвидации кафедры

9.1. Кафедра образуется для решения текущих задач функционирования и стратегических задач развития системы образования города и региона при наличии соответствующего кадрового потенциала.

9.2. Кафедра создается решением Ученого совета Института по согласованию с учредителем и последующим утверждением ректором Института.

9.3. Кафедра ликвидируется при низком качестве учебной работы и отсутствии качественной научной продукции приказом ректора на основании решения Ученого совета Института по согласованию с учредителем.

Согласовано:

Проректор по УОР

«01» 06 2018г.

Проректор по НМР

«_» _____ 2018г.

Юрисконсульт

«01» 06 2018г.

[Signature] / Далтагов Х.Т.

_____ / _____

[Signature] / Домалаудичева З.Г.